


 Утверждено
 приказом директора
 ГБСУ СОИ РМ «Дом – интернат «Березники»
 от 30 декабря 2019 г. № 84

План мероприятий по противодействию коррупции по
 ГБСУ СОИ РМ «Дом – интернат «Березники» на 2020 год.

№	Мероприятия	Срок выполнения	Исполнители	Контроль за выполнением (ответственный)
1	Направление информации для размещения на сайте ГБСУ СОИ РМ «Дом – интернат «Березники» (далее Учреждение) информации о порядке работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), времени проведения заседаний, их тематике, принятых решениях	Постоянно, при наличии информации, подлежащей опубликованию	Тренина Т.А.	Лобанов О.В.
2	Размещение на информационных стендах сведений о работе Комиссии, нормативных правовых актов, регламентирующих работу Комиссии, другой информации по профилактике коррупции и иных правонарушений	Постоянно, по мере необходимости	Тренина Т.А.	Лобанов О.В.
3	Обеспечение соблюдения сотрудниками Учреждения общих принципов служебного поведения в соответствии с Кодексом служебной этики сотрудников Учреждения	Постоянно	Тренина Т.А.	Лобанов О.В.
4	Проведение ознакомления работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного	При приеме на работу	Тренина Т.А.	Лобанов О.В.

	законодательства			
5	Проведение совещания по этическому просвещению в целях формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам службы путем проведения правовой пропаганды среди сотрудников Учреждения	1 раз в квартал	Лобанов О.В. Дудникова Л.В.	Лобанов О.В.
6	Направление администратору сайта актуальной информации для размещения на официальном сайте Учреждения	Постоянно, при наличии информации, подлежащей опубликованию	Тренина Т.А.	Лобанов О.В. Тренина Т.А.
7	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Ежегодно в сроки, установленные законодательством	Раздолькин С.Б.	Раздолькин С.Б.
8	Проведение анализа жалоб на действия сотрудников Учреждения на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции	По мере поступления	Лобанов О.В. Дудникова Л.В. Тренина Т.А.	Лобанов О.В.
9	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями сотрудниками Учреждения	По мере поступления	Лобанов О.В. Дудникова Л.В. Тренина Т.А.	Лобанов О.В.

10	Размещение в средствах массовой информации сведений о мероприятиях по противодействию коррупции	Постоянно	Тренина Т.А.	Лобанов О.В.
11	Информационное наполнение сайта Учреждения по порядку и условиям предоставления и исполнению социальных услуг гражданам	Постоянно	Тренина Т.А. Дудникова Л.В.	Лобанов О.В.

2. Контроль за исполнением функций возлагается на себя.

С. В. Рудолькин